

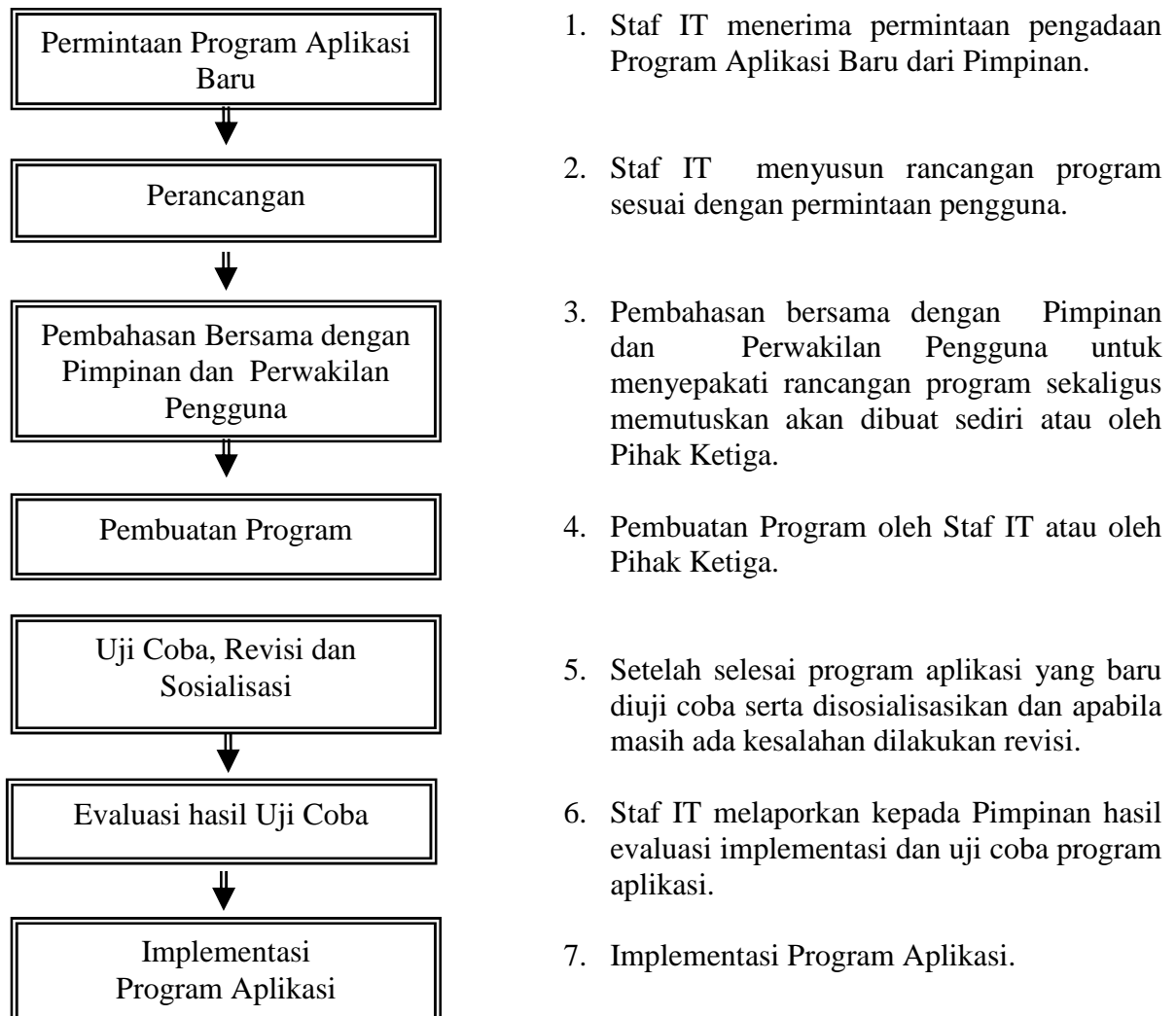
MANUAL PROSEDUR PERANCANGAN DAN PENGADAAN PROGRAM APLIKASI BARU

No	TI/MUTU/MP/01/XII/09
Terbit I	12 Desember 2009
Revisi	0
Penanggung jawab	Staf Senior IT

1. Tujuan

Menjamin terlaksananya perancangan dan pengembangan program aplikasi yang relevan dengan kebutuhan pengguna.

2. Mekanisme dan Prosedur



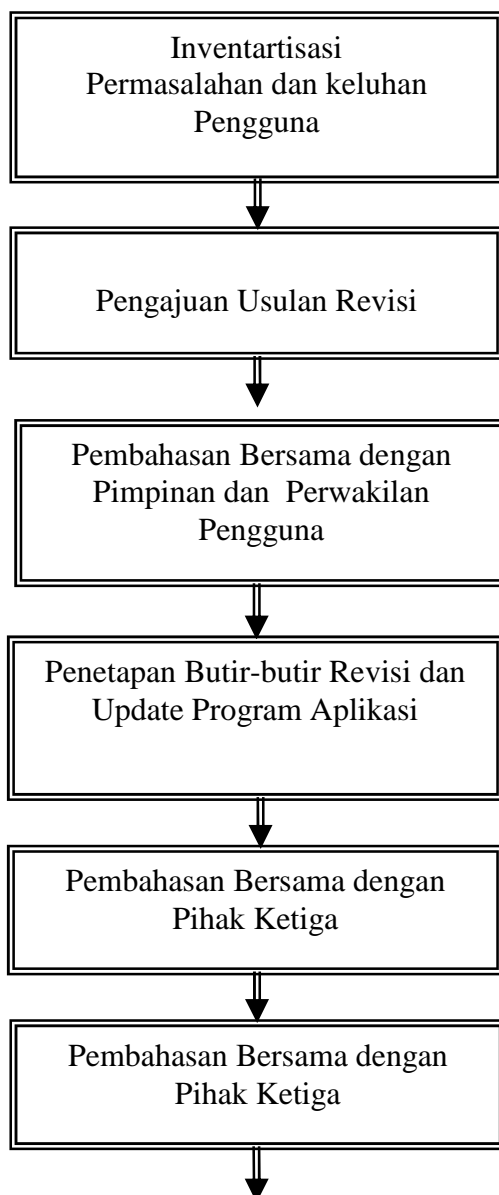
MANUAL PROSEDUR REVISI DAN UPDATE PROGRAM APLIKASI DENGAN PIHAK KETIGA

No	TI/MUTU/MP/02/XII/09
Terbit I	12 Desember 2009
Revisi	0
Penanggung jawab	Staf Senior IT

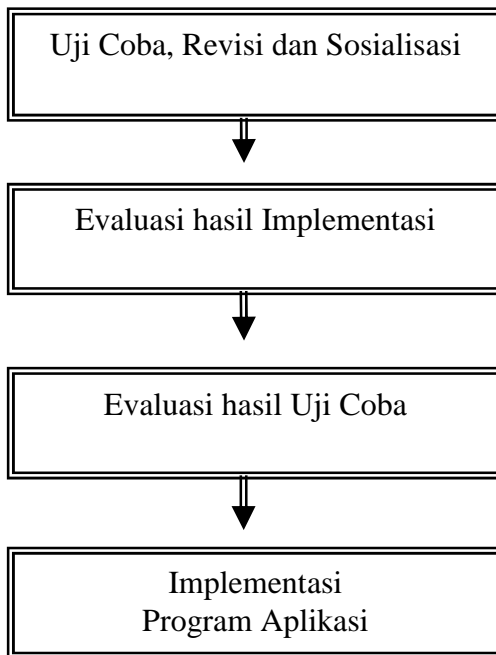
1. Tujuan

Menjamin pengembangan program aplikasi yang relevan dengan kebutuhan pengguna.

2. Mekanisme dan Prosedur



1. Staf IT menginventarisasi permasalahan dan keluhan pengguna atas penggunaan program aplikasi dimaksud
2. Staf IT mengajukan usulan kepada Pimpinan tentang revisi dan update program aplikasi dimaksud
3. Berdasarkan usulan revisi dan *update* program aplikasi, diadakan pembahasan bersama dengan Pimpinan dan Perwakilan Pengguna
4. Rapat memutuskan butir-butir revisi dan menugaskan kepada Staf IT untuk menghubungi pihak ketiga untuk mengadakan pertemuan
5. Butir-butir revisi dan *update* program aplikasi dibahas bersama dengan Pihak Ketiga sekaligus membahas waktu pengerjaan dan biaya yang dibutuhkan
6. Butir-butir revisi dan *update* program aplikasi dibahas bersama dengan Pihak Ketiga sekaligus membahas waktu pengerjaan dan biaya yang dibutuhkan

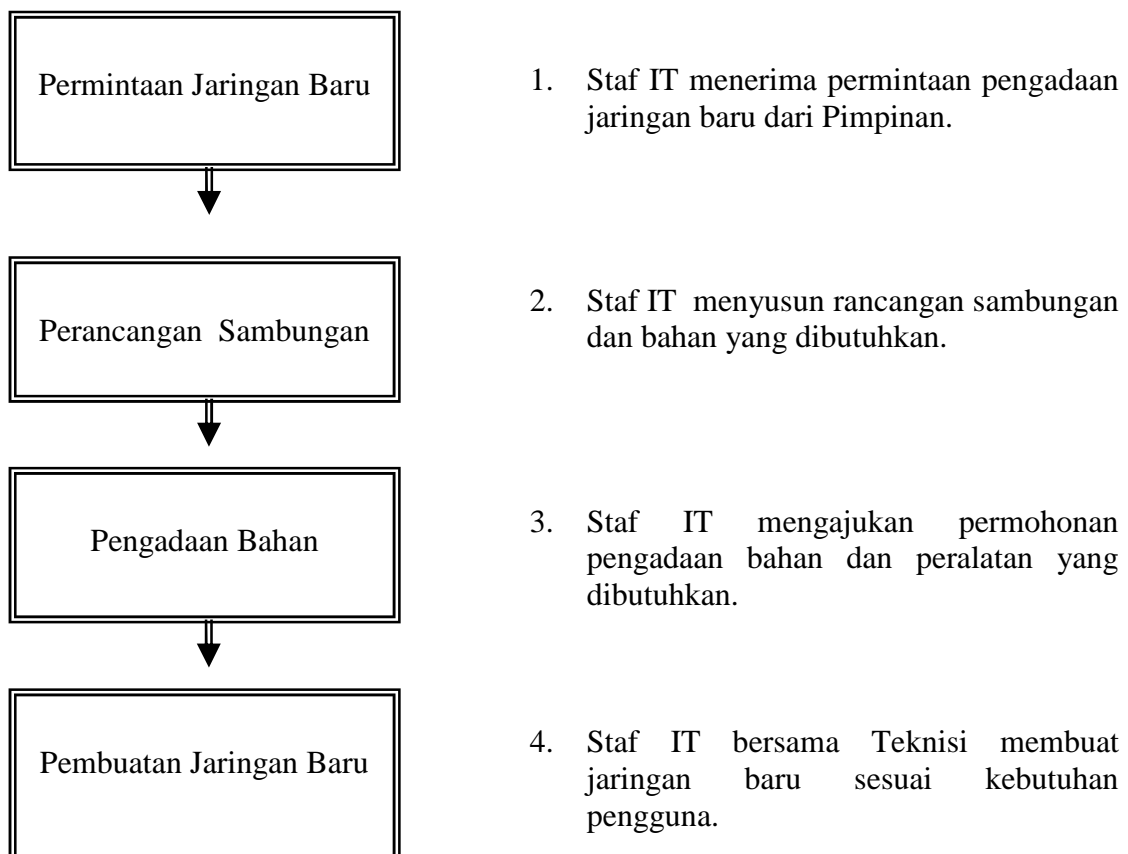


7. Setelah selesai revisi, program aplikasi yang baru diujicoba serta disosialisasikan dan apabila masih ada kesalahan dimintakan revisi
8. Staf IT melaporkan kepada Pimpinan hasil evaluasi implementasi dan uji coba program aplikasi
9. Staf IT melaporkan kepada Pimpinan hasil evaluasi implementasi dan uji coba program aplikasi
10. Implementasi Program Aplikasi

MANUAL PROSEDUR PENAMBAHAN JARINGAN BARU

No	TI/MUTU/MP/03/XII/09
Terbit I	12 Desember 2009
Revisi	0
Penanggung jawab	Staf Senior IT

1. Tujuan
Tersedianya jaringan baru lainnya sesuai dengan kebutuhan pengguna
2. Mekanisme dan Prosedur



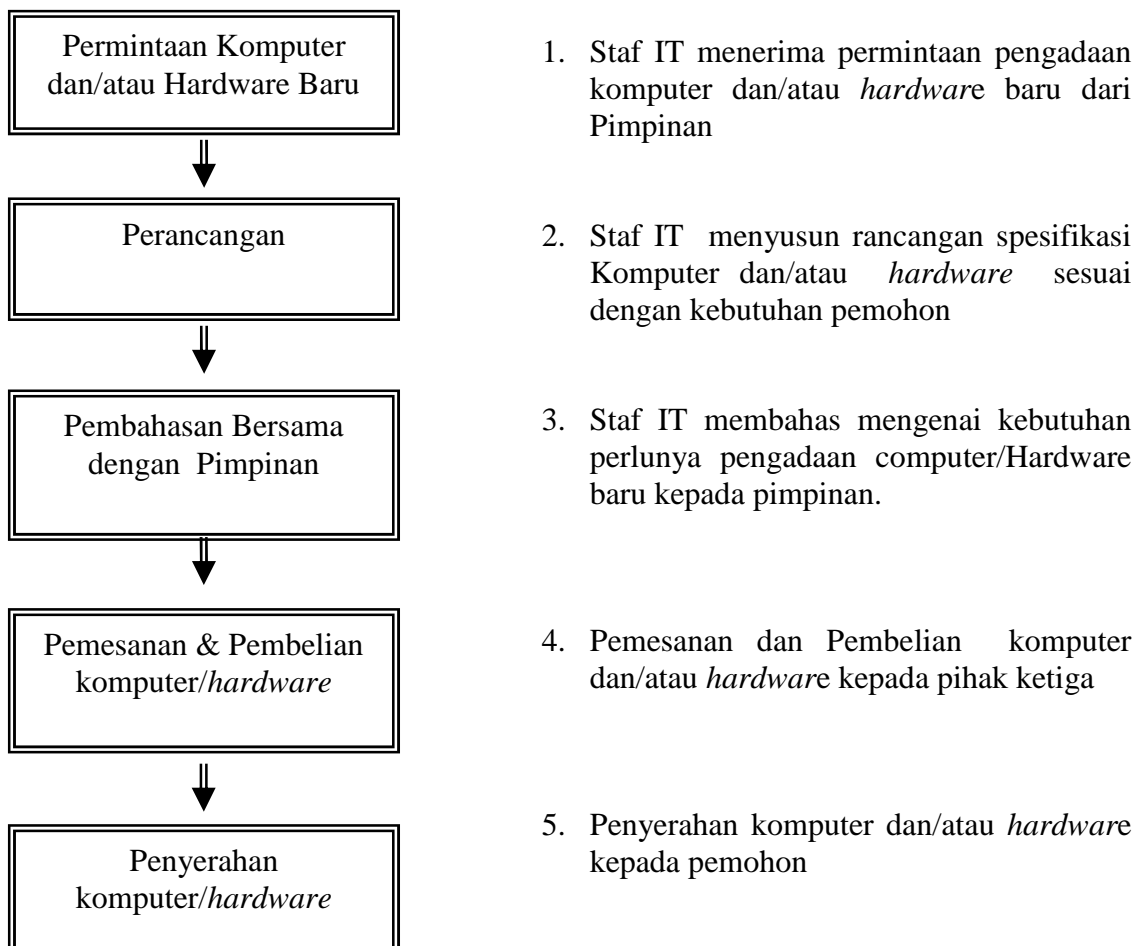
MANUAL PROSEDUR PENGADAAN KOMPUTER DAN ATAU HARDWARE BARU

No	TI/MUTU/MP/04/XII/09
Terbit I	12 Desember 2009
Revisi	0
Penanggung jawab	Staf Senior IT

1. Tujuan

Tersedianya komputer dan atau hardware baru lainnya sesuai dengan kebutuhan pengguna

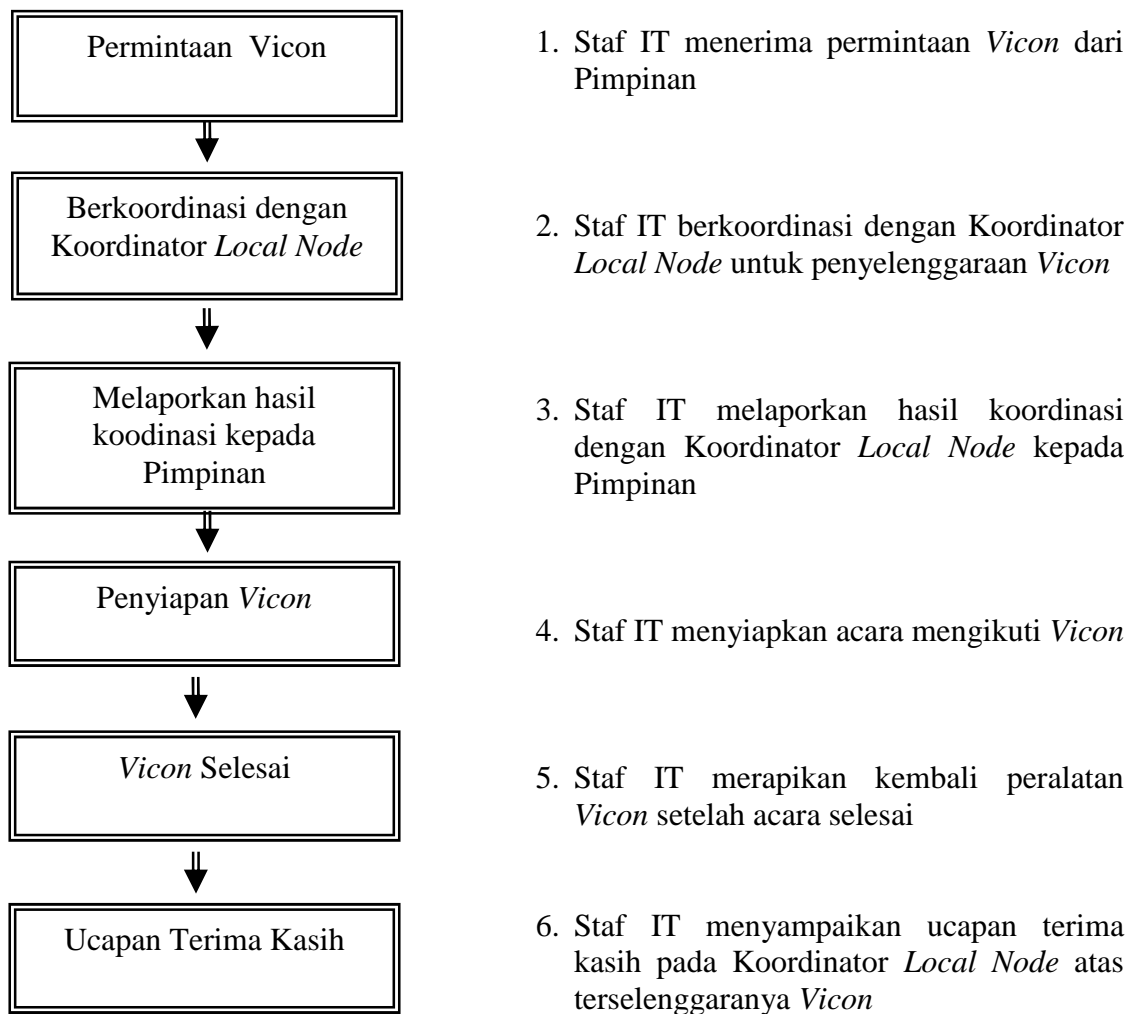
2. Mekanisme dan Prosedur



MANUAL PROSEDUR PENYELENGGARA VICON

No	TI/MUTU/MP/05/XII/09
Terbit I	12 Desember 2009
Revisi	0
Penanggung jawab	Staf Senior IT

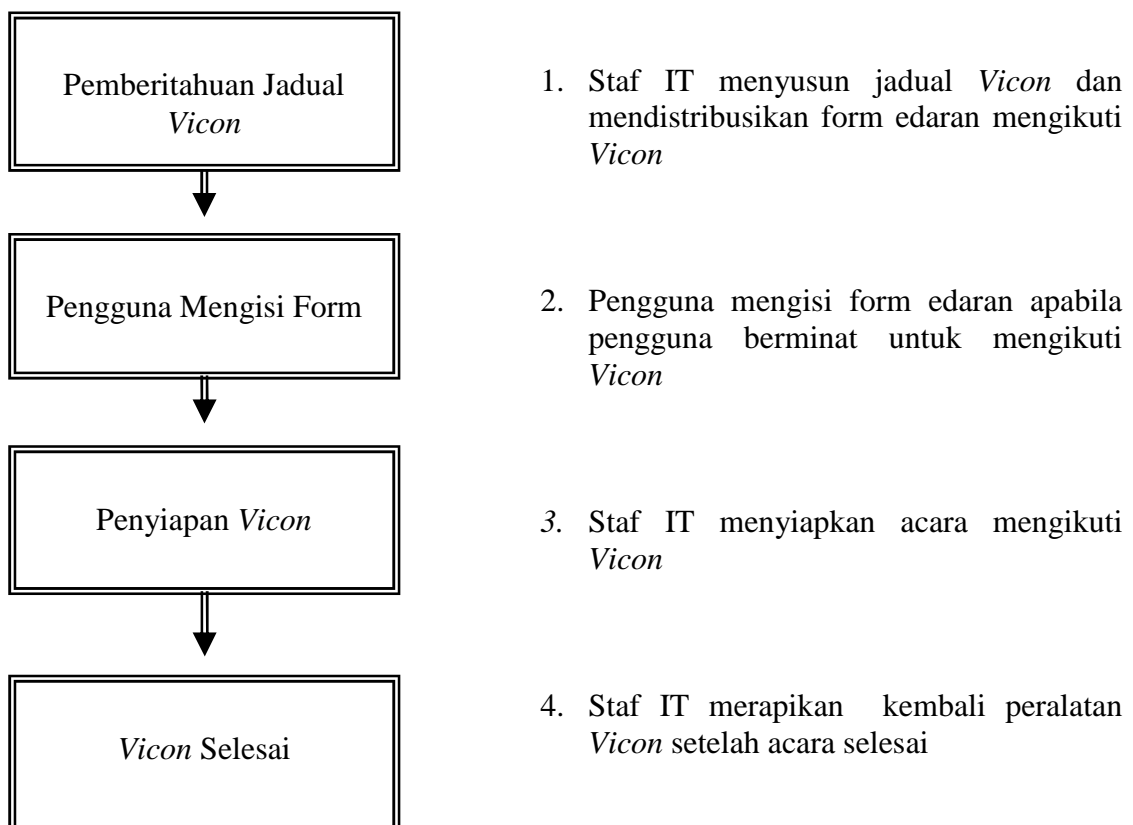
1. Tujuan
Terselenggaranya acara mengikuti *Vicon* sesuai dengan kebutuhan pengguna
2. Mekanisme dan Prosedur



MANUAL PROSEDUR MENGIKUTI VICON

No	TI/MUTU/MP/06/XII/09
Terbit I	12 Desember 2009
Revisi	0
Penanggung jawab	Staf Senior IT

1. Tujuan
Terselenggaranya acara mengikuti *Vicon* sesuai dengan kebutuhan pengguna
2. Mekanisme dan Prosedur



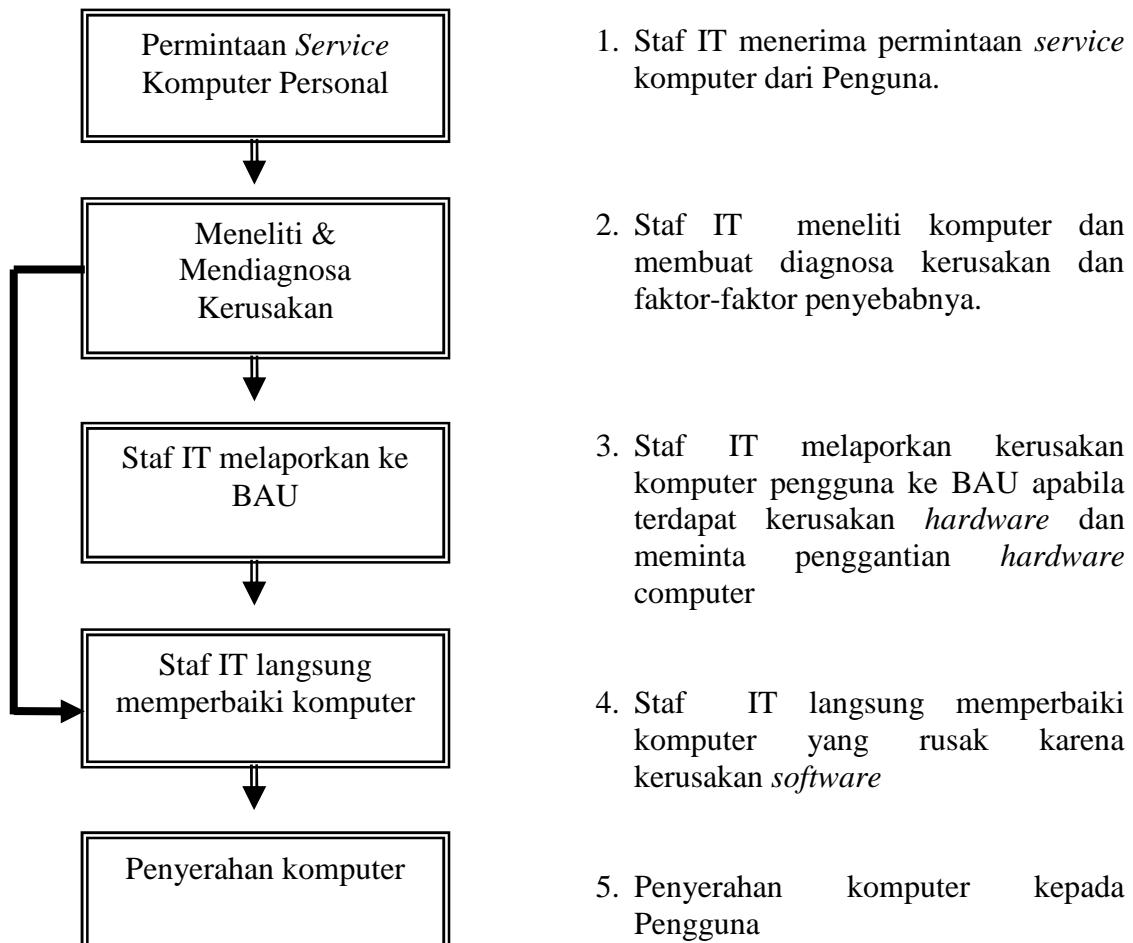
MANUAL PROSEDUR SERVICE KOMPUTER PERONAL

No	TI/MUTU/MP/07/XII/09
Terbit I	12 Desember 2009
Revisi	0
Penanggung jawab	Staf Senior IT

1. Tujuan

Menjamin komputer dapat bekerja dengan baik sesuai dengan kebutuhan pengguna

2. Mekanisme dan Prosedur



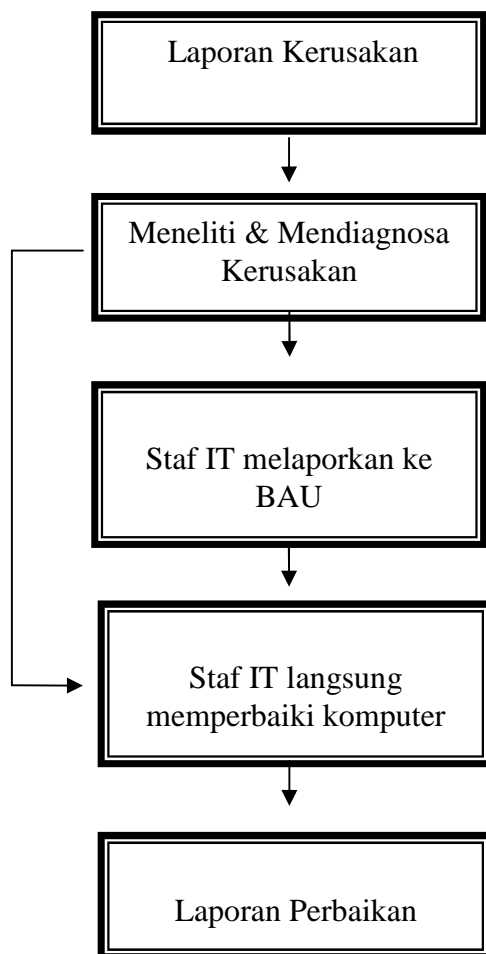
MANUAL PROSEDUR SERVICE KOMPUTER LABORATORIUM BAHASA

No	TI/MUTU/MP/08/XII/09
Terbit I	12 Desember 2009
Revisi	0
Penanggung jawab	Staf Senior IT

1. Tujuan

Menjamin komputer Laboratorium Bahasa dapat bekerja dengan baik sesuai dengan kebutuhan pengguna

2. Mekanisme dan Prosedur



1. Staf IT menerima laporan kerusakan komputer Laboratorium Bahasa dari Dosen Pengguna atau melalui *logbook*.

2. Staf IT meneliti komputer dan membuat diagnosa kerusakan dan faktor-faktor penyebabnya.

3. Staf IT melaporkan kerusakan komputer Laboratorium Bahasa ke Puket II dan BAU apabila terdapat kerusakan *hardware* dan meminta penggantian *hardware* computer.

4. Staf IT langsung memperbaiki komputer Laboratorium Bahasa yang rusak karena kerusakan *software* atau kerusakan lainnya selain kerusakan *hardware*.

5. Staf IT melaporkan kepada Puket II dan dosen kepada Dosen Pengguna komputer Laboratorium Bahasa tentang perbaikan yang telah dilakukannya

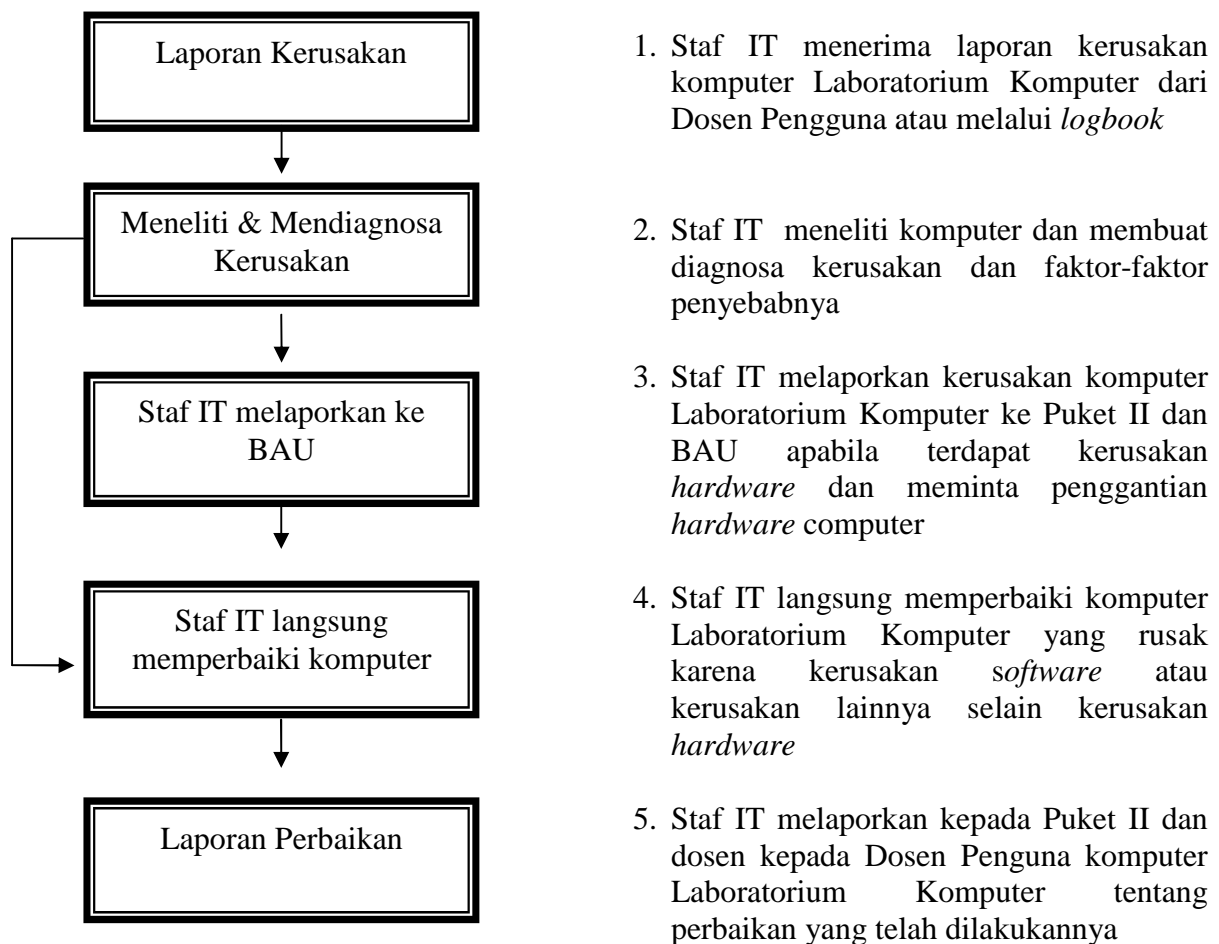
MANUAL PROSEDUR SERVICE KOMPUTER LABORATORIUM KOMPUTER

No	TI/MUTU/MP/09/XII/09
Terbit I	12 Desember 2009
Revisi	0
Penanggung jawab	Staf Senior IT

1. Tujuan

Menjamin komputer Laboratorium Komputer dapat bekerja dengan baik sesuai dengan kebutuhan pengguna

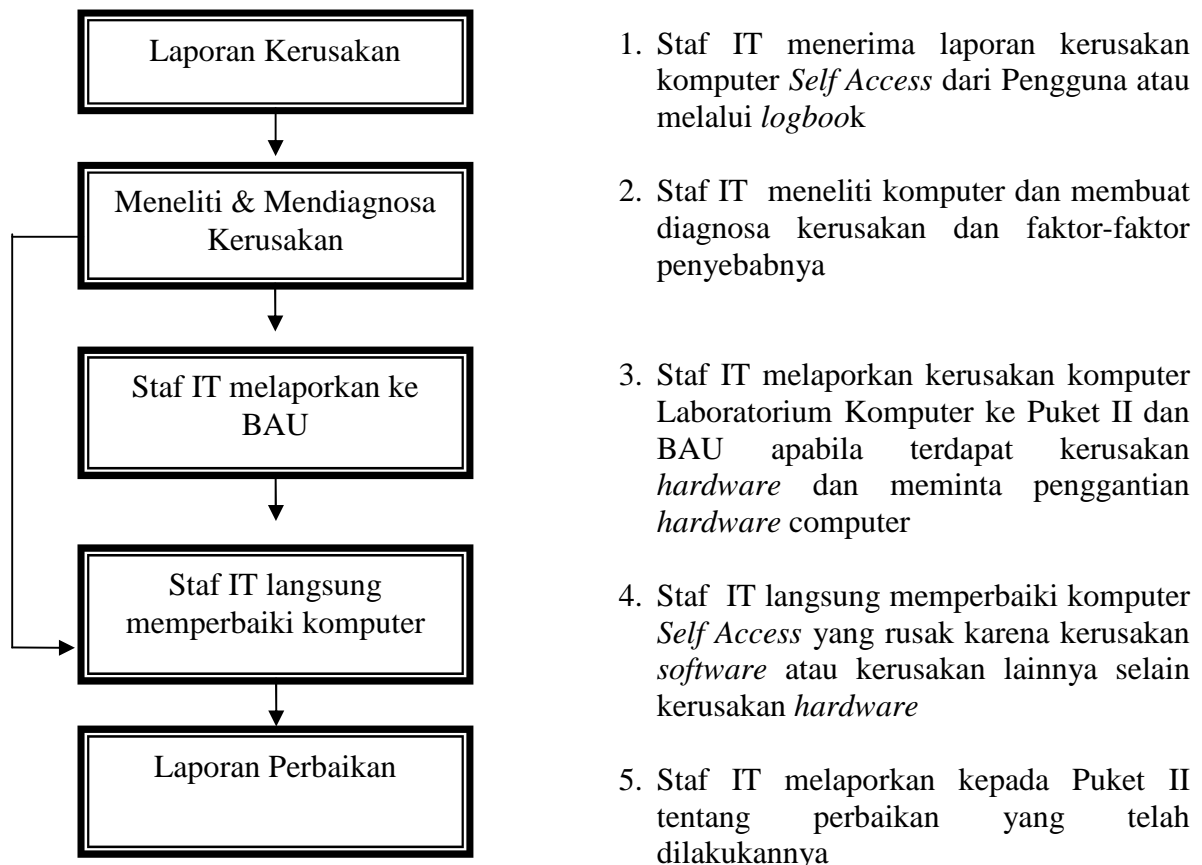
2. Mekanisme dan Prosedur



MANUAL PROSEDUR SERVICE KOMPUTER SELF ACCESS

No	TI/MUTU/MP/10/XII/09
Terbit I	12 Desember 2009
Revisi	0
Penanggung jawab	Staf Senior IT

1. Tujuan
Menjamin komputer Self Acces dapat bekerja dengan baik sesuai dengan kebutuhan pengguna
2. Mekanisme dan Prosedur



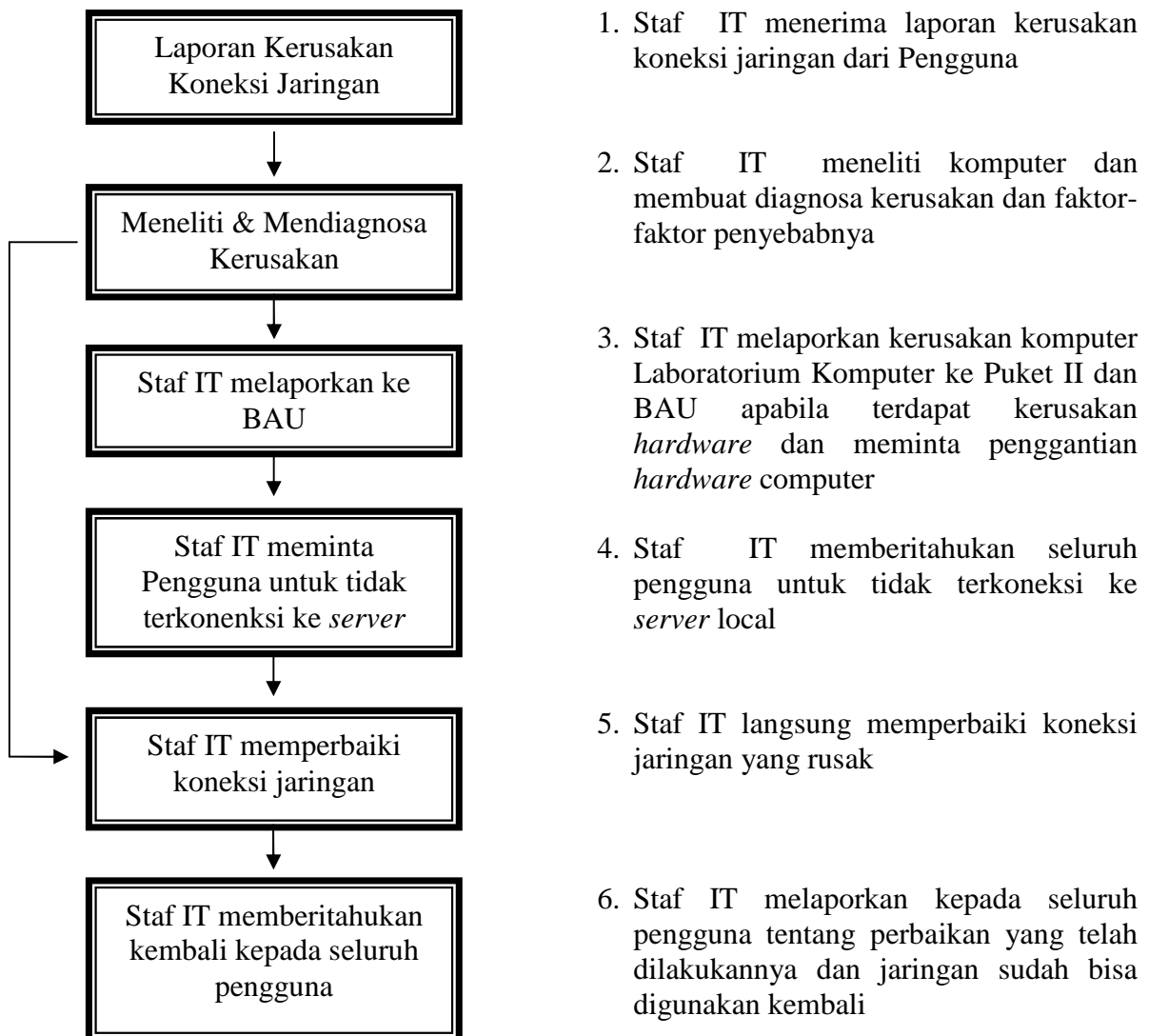
MANUAL PROSEDUR SERVICE JARINGAN LOCAL (LAN)

No	TI/MUTU/MP/11/XII/09
Terbit I	12 Desember 2009
Revisi	0
Penanggung jawab	Staf Senior IT

1. Tujuan

Menjamin koneksi jaringan dapat bekerja dengan baik sesuai dengan keinginan pengguna

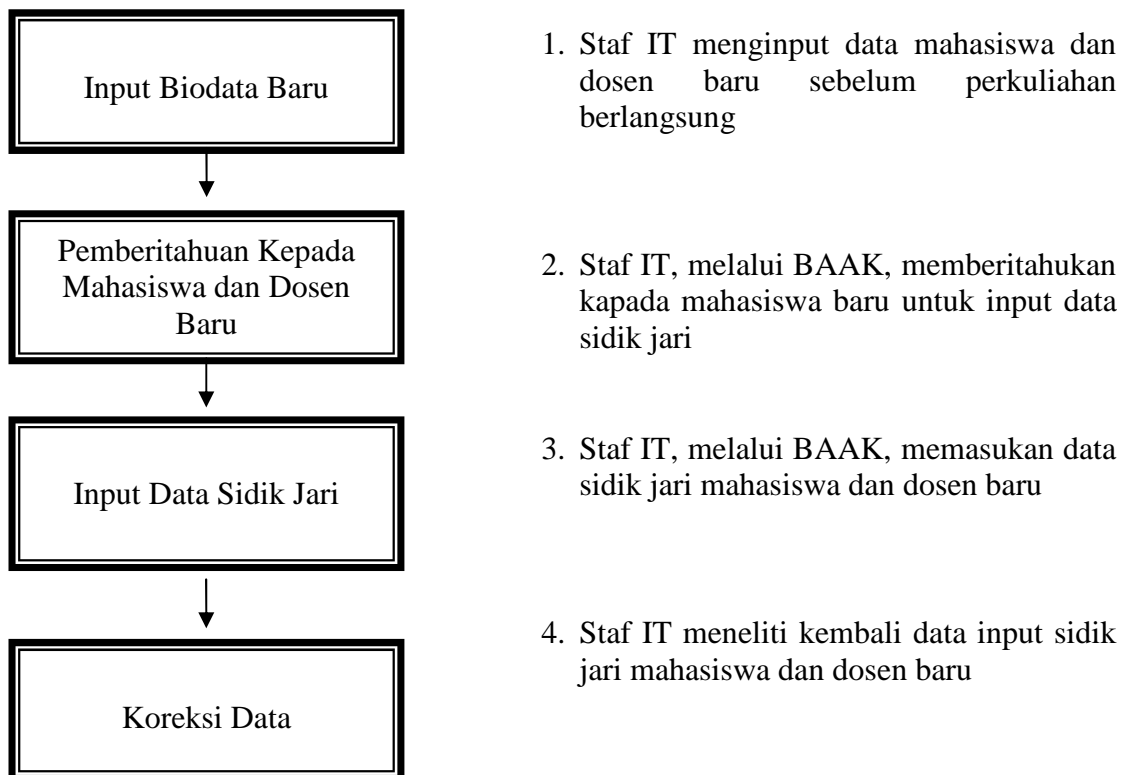
2. Mekanisme dan Prosedur



MANUAL PROSEDUR INPUT DATA SIDIK JARI BARU

No	TI/MUTU/MP/12/XII/09
Terbit I	12 Desember 2009
Revisi	0
Penanggung jawab	Staf Senior IT

1. Tujuan
Menjamin Sistem RTM dapat bekerja dengan baik sesuai dengan kebutuhan
2. Mekanisme dan Prosedur



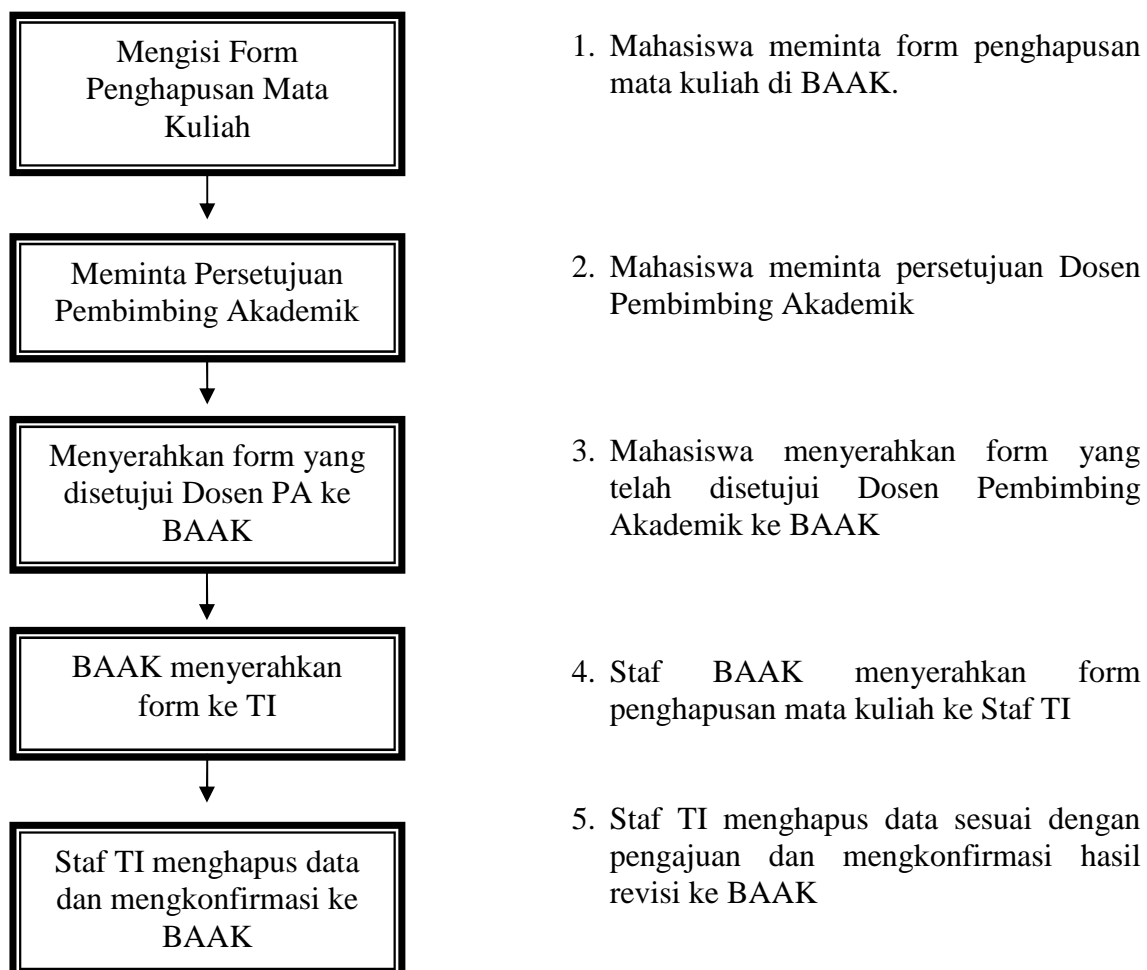
MANUAL PROSEDUR PENGHAPUSAN MATA KULIAH

No	TI/MUTU/MP/13/XII/09
Terbit I	12 Desember 2009
Revisi	0
Penanggung jawab	Staf Senior IT

1. Tujuan

Menjamin Sistem SICERMAT memiliki akurasi data baik sesuai dengan kebutuhan

2. Mekanisme dan Prosedur



MANUAL PROSEDUR
TI STBA LIA YOGYAKARTA